I principi generali e la finalità del Sistema di Gestione qualità sono dettati dalla Politica per la qualità di seguito enunciata:

1. Definire le metodiche di organizzazione aziendale per tutte le attività necessarie alla realizzazione del servizio richiesto dal cliente;
2. Progettare soluzioni innovative attraverso la ricerca e l'analisi dei migliori materiali disponibili sul mercato;
3. Fornire soluzioni a basso consumo energetico e nel rispetto delle normative ambientali e di risparmio energetico;
4. Effettuare una accurata selezione dei fornitori in outsourcing utilizzati per la realizzazioni di arredi e complementi di qualità;
5. Effettuare controlli continuativi sui progetti realizzati a cura di fornitori in outsourcing;
6. Sviluppare con le case produttrici di arredi rapporti di partnership e di collaborazione per la realizzazione di soluzioni innovative;
7. Monitorare sistematicamente il grado di soddisfazione della Clientela i cui risultati, nel tempo, dovranno configurarsi al livello d'eccellenza;
8. Informatizzare la gestione delle attività aziendali attraverso software specifici di settore;
9. Collaborare e informare il personale aziendale delle politiche aziendali promuovendo la partecipazione e la condivisione delle metodiche di lavoro;
10. Garantire al personale e ai collaboratori un ambiente di lavoro ottimale nel rispetto delle esigenze lavorative;
11. Assicurare un dialogo aperto con i clienti offrendo continua assistenza nella soluzione di quesiti, problemi e soluzioni orientati alla piena soddisfazione dei clienti stessi.
12. Promuovere, a tutti i livelli, l'approccio dell'assunzione di decisioni a seguito di valutazione dei rischi.

Il soddisfacimento dei principi dichiarati nella politica aziendale è garantito attraverso l'utilizzo dei seguenti strumenti:

a) Lo sviluppo di documentazione che forniscono le regole per la conduzione ed il controllo dei processi correlati al servizio offerto ed agli aspetti ambientali;
b) La gestione efficiente dei mezzi di lavoro ed impianti al fine di assicurare la sicurezza dei lavoratori;
c) L'adeguamento continuo alle crescenti esigenze sociali e legislative nel campo della tutela della privacy, precorrendole ove possibile, mediante un'adeguata pianificazione delle attività e delle iniziative in tali campi;
d) La diffusione, all'interno dell'azienda, della conoscenza delle problematiche della tutela dei dati "riservati" e della sicurezza e delle relative discipline tecnico-organizzative;
e) La costante informazione agli organi preposti sulle tematiche di trattamento e sicurezza dei dati;
f) L'aggiornamento puntuale sulle normative di settore;
g) L'effettuazione di periodiche revisioni e aggiornamenti degli obiettivi e delle procedure attraverso i sistemi di controllo (Audit e report) che consentano di valutare le prestazioni, di riesaminare e adeguare la politica e relativi obiettivi e programmi.
h) L'istruzione e sensibilizzazione, attraverso attività d'addestramento e aggiornamento, di tutti i collaboratori interni, relativamente alle mansioni svolte, all'importanza dei processi e dell'effetto dei risultati sul cliente in modo che essi operino responsabilmente e consapevolmente.

L'applicazione della politica aziendale si attua anche attraverso la definizione e formalizzazione, in sede di riesame della Direzione, a cadenze variabili, di obiettivi specifici quantificati e misurabili per ogni livello, Funzione aziendale e processo ritenuto strategico dalla nostra Organizzazione.
Oltre alla politica sopra enunciata la nostra Organizzazione regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità assunti espressamente nei confronti dei propri interlocutori con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Verona, 31 Agosto 2020 Il Consiglio di Amministrazione SEVER S.r.l.